

Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda

NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2022-2023. NEVELÉSI ÉV

A Nemzeti Erőforrás Miniszter 229/2012. (VIII. 28.) Kormány-rendelet 10. fejezet 23.§ (1.-2.) bekezdése alapján az alábbi adatokat tesszük közzé:

Szervezeti, személyi adatok

A közfeladatot ellátó szerv: Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda
2013 Pomáz, Tamási Áron utca 2.

Telefon: 26/630-940

e-mail: eszterhazovi@gmail.com

OM azonosító:202710

Elérhetőség a fenti címen és telefonon.

Óvodavezető: Lovász Eszter

Telefon: 26/630-940

e-mail: vezeto.eszterhaz@gmail.com

Elérhető: telefonon, illetve személyesen előzetes egyeztetés alapján.

I. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Az Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó adatok, a rá vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályok vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege megtalálható az SZMSZ-ben.

Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái:

- óvodás gyermekek személyes adatai
- közalkalmazotti nyilvántartás
- törzskönyv

A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet alapján.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az adatvédelmi törvény betartásával történik.

Különös és egyedi közzétételi lista:

Az óvoda, a gyermek hároméves korától a tankötelesség kezdetéig nevelő intézmény.

Felvételi lehetőség:

Az óvodai felvétel, jelentkezés alapján történik.

Nkt. 8. §

“(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”

Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Új gyermek átvétele, felvétele a nevelési év során folyamatosan történik. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozás ideje:

A következő nevelési évre szóló óvodai beiratkozás időpontját legalább 30 nappal a beiratkozás előtt, hirdetmény formájában tesszük közzé az épület kapuján kifüggesztve, valamint az óvoda honlapján.

A beiratkozás 2023. április 13. - 14. között történik.

Az évközi beiratkozás, átiratkozás egész évben folyamatos, az intézmény vezetőjével előre egyeztetett időpontban történik.

Az óvodai év rendje:

- Nyitvatartás rendje: Hétfőtől – péntekig: 7⁰⁰– 17⁰⁰óráig.
- A nevelési év 2022. szeptember 1.-től, 2023. augusztus 31.-ig tart.

- Téli zárás: 2022. december 19. - 2023. január 2. közötti időszakban (Utolsó nyitvatartási nap: 2022. december 16., első nyitvatartási nap: 2023. január 3.)

- Nyári zárás tervezett időpontja: 2023. július 31. – augusztus 20. (Utolsó nyitvatartási nap: 2023. július 29. – első nyitvatartási nap: 2023. augusztus 21.)

A 11/1994. (VI. 08.) MKM rendelet értelmében intézményünk a 2022/2023-as nevelési év során maximum 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, a fenntartó engedélye alapján, mely időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesíti.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletek megtartására, illetve külső továbbképzésekre használja fel.

Az intézményben fizetendő térítési díj:
Az étkezési térítési díj: 1.048,- Ft/nap/fő

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést biztosítunk, az 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletalapján.

Ünnepek, megemlékezések rendje:

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik.

Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentációk:

- Házi rend
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Éves Munkaterv

A dokumentációknak intézményünkben – a helyben szokásos módon – nyilvánosságot biztosítunk. A Házi rend egy példánya - az óvodás gyermek beiratáskor - minden szülő számára átadásra kerül.

Személyi feltételek

Pedagógusok száma: 4 fő

óvodavezető, óvodapedagógus	1 fő
óvodapedagógus	3 fő

Pedagógusok végzettsége

főiskolai végzettségű óvodapedagógus	4 fő
ebből vezető óvodapedagógus + pedagógus szakvizsga	1 fő

Nevelőmunkát segítők száma:

dajka	2 fő
-------	------

Engedélyezett csoportok, férőhelyek

- óvodai csoportok száma: 2
- óvodaférőhelye: 32 fő

III. Gazdálkodási adatok

Az intézmény gazdálkodási besorolása 2013. július15-től, önállóan működő költségvetési szerv.